

T.C.
SANCAKTEPE KAYMAKAMLIğI
SAMANDIRA İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜğÜ



2019-2023
STRATEJİK PLANI

ARALIK 2019

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vedd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Atatürk



Sunuş

Günümüz dünyasında her alanda yaşanan gelişmeler tüm kurumları olduğu gibi eğitim kurumlarını da çok yönlü olarak etkilemektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretimde yeni yaklaşım ve uygulamaların yaşama geçirilmesi bir zorunluluk olarak karşımıza çıkmaktadır.

Bir eğitim kurumu olarak beklenen işlevleri yerine getirebilmemiz, yapılan planlamalara ve bu planların etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Bunun farkında olarak bu değişime ayak uydurabilmek, okulumuzun gelişimini ve çevreye uyumunu sağlayabilmek, çevremizi değişime hazırlayabilmek ve çalışmalarımızın meyvesi ve geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi kendilerini en iyi hissettikleri alanda geliştirmelerine olanak sağlamak için kurum olarak hedeflerimizi belirledik. Hedeflerimize kararlaştırdığımız zaman diliminde ulaşılabilir amaçla okulumuzun önümüzdeki yıllarını planlamak gerektiğini ve geleceği planlamanın en iyi yolunun da geçmişe ve bu güne bakmak olduğuna inanarak 2019-2023 stratejik planımızı hazırladık.

Planın hazırlanmasında emeği geçen strateji yönetim ekibine ve uygulanmasında yardımcı olacak İl Milli Eğitim Müdürlüğüne, AR-GE birim sorumlularına, tüm kurum ve kuruluşlara, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Yılmaz GÜNEŞ

Okul Müdürü

İçindekiler

| | |
|--|-----------|
| SUNUŞ | 3 |
| İÇİNDEKİLER | 4 |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | 5 |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ | 6 |
| OKULUN KISA TANITIMI | 6 |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER | 9 |
| PAYDAŞ ANALİZİ | 14 |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ | 22 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI..... | 29 |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER | 33 |
| MİSYONUMUZ | 33 |
| VİZYONUMUZ | 33 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ | 34 |
| BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER | 35 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM..... | 35 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | 37 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE..... | 42 |
| V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME | 48 |

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|---------------------|---------------------------|------------------|----------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Yılmaz GÜNEŞ | Müdür | Abdulsamed DOĞAN | Öğretmen |
| Önder GÖKÇE | Müdür Yardımcısı | Selman GÖKARIK | Öğretmen |
| Mücahit ÖZMEN | Müdür Yardımcısı | İlhan ULUÇAK | Öğretmen |
| Sinan ÖZDEMİR | Okul Aile Birliği Başkanı | Talip ERTEN | Öğretmen |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Tapuda Samandıra Köyü şahsiyeti adına tescilli bulunan okulumuz iki ayrı binadan oluşmaktaydı. 1.Bina: iki derslikli ve iki lojmanlı olarak bir çatı altında 1930 yılında yapılmıştır. Dersliklerin tabanı ile binanın tüm tabanı ve çatısı ahşap ve taş duvarla yığma zemin kat olarak inşa edilmiştir. Bir Öğretmen ve 25 öğrenciyle öğretime başlamıştır. 2.Bina: Son yıllarda çevrenin yerleşim alanı olarak gelişmesi öğrenci artışlarına sebep olmuş ve bu yüzden 1947 yılında 2 derslikli ve bir idari odası ihtiva eden 2. okul binası yapılmıştır. Öğrenci artışına bağlı olarak çevre imkânlarıyla iki okul binası arasında geçici olarak küçük bir derslik daha yapılmıştır.3. Bina: 1987 yılından 30 derslikli yeni bina yapılmıştır. 17 Ağustos 1999 depreminden sonra 2000 yılında güçlendirme yapılarak eğitim ve öğretime şu anki binada devam etmektedir. İlk olarak 2015-2016 eğitim öğretim yılında Samandıra Ortaokulu bünyesinde kurulan okulumuz 2019 yılına kadar Samandıra Ortaokuluyla aynı binayı kullanmıştır. 2018 - 2019 Eğitim öğretim yılının ikinci döneminde Samandıra Ortaokulu yakında yapılan yeni binasına taşınmış böylelikle okulumuz mevcut bulunduğu binada 585 öğrenci ve 35 öğretmeni ile eğitim-öğretime devam etmektedir. Okulumuz imam hatip ortaokulu olduğu için Talim Terbiye kurulunun 27.02.2018 tarihli imam hatip ortaokulları haftalık ders çizelgesine göre Kur'an-ı Kerim, Arapça, Peygamberimizin Hayatı ve Temel Dini Bilgiler zorunlu dersler kapsamında okutulmaktadır. Seçmeli derslerimiz de 5. 6. ve 7. Sınıflarda 1 saat, 8.sınıflarda ise 2 saat öğrencinin isteği doğrultusunda seçilmektedir. Okulumuz öğretmenlerinin görev aldığı öğrencilerimizin istekleri doğrultusunda hafta içi ve hafta sonu destekleme ve yetiştirme kurslarımız vardır. Okulumuza Samandıra semtinden ve çeşitli mahallelerden öğrencilerimiz taşıma ile gelmektedirler. Okulumuz 4 katlı olup kütüphane, müzik sınıfı, teknoloji tasarım sınıfı, konferans salonu ve 26 dersliğimiz vardır. Okulumuzun yerleşkesi içerisinde kapalı spor salonu,

kız-erkek mescidi ve okul kantini bulunmaktadır. Okulumuzda eğitim sabah 08.30' da başlayıp 15.05 'de bitmektedir. Çarşamba günleri 8 ders işlendiğinden 16.00' da bitmektedir. Haftada bir ders okuma saati yapılarak öğrenciler kitap okumaktadırlar.

Öğle araları ve Cuma günleri okul mescitlerinde cemaat ile namaz kılınmaktadır. Okul girişinde dilek-istek kutusu bulunmakta olup öğrenci ve velilerimizin tüm istekleri dikkate alınıp okulumuz sürekli kendini güncellemektedir. Her sene sonunda Görsel Sanatlar ve Teknoloji Tasarım derslerinde öğrencilerimizin tüm yıl boyunca yaptıkları çalışmalar sene sonu sergisi ile sergilenmektedir. Öğrenci kulüplerimiz aktif olarak çalışmakta olup öğretmenlerimiz ve öğrencilerimiz yıl boyunca çeşitli sosyal etkinliklerde yer almaktadırlar. O Yıldız Benim, Camilerle Buluşma Etkinliği, TÜBİTAK Projelerine Katılım, Eğitim Koçluğu, Mesleki Tatbikatlar ve Tanıtımlar gibi birçok etkinlik okulumuzda düzenlenmektedir. Okulumuz her yıl Din Öğretimi Genel Müdürlüğünce hazırlanan Meslek Yarışmalarına katılmakta ve ödüller almaktadır. Veli Akademileri Projesi kapsamında velilerimize çeşitli seminerler verilmekte, veli ziyaretleri gerçekleştirilmektedir. 2017-2018 Eğitim Öğretim yılında başlayan Sıfır Atık Projesi okulumuzda uygulanmaktadır. İstanbul'u Okuyorum Projesi okulumuzda uygulanmaktadır. 2018-2019 Eğitim Öğretim yılında okulumuza Kitap Okuma Köşesi yapılmıştır. Öğrencilerimiz köşemizi aktif olarak kullanmaktalar.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.
Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| İli: | | İlçesi: | | | |
|-----------------------------------|---|--|---|-------|----|
| Adres: | Abdurrahmangazi Mah. Hasanağa Cad. No3 Samandıra/Sancaktepe/İstanbul | Coğrafi Konum (link): | https://www.google.com/maps/place/%C4%B0stanbul+Sancaktepe+Samandira+%C4%B1ra+%C4%B0mam-Hatip+Ortaokulu/@40.9867026,29.227751,15z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0xb2ccd749a65cc8c5!8m2!3d40.9867026!4d29.227751 | | |
| Telefon Numarası: | 0 216 561 39 41 | Faks Numarası: | 0 216 561 40 40 | | |
| e- Posta Adresi: | 750456@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://samandiraiho.meb.k12.tr | | |
| Kurum Kodu: | 750456 | Öğretim Şekli: | Tam Gün | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1987 | | Toplam Çalışan Sayısı (Yardımcı Personel) | 4 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 43 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 22 |
| | Erkek | 544 | | Erkek | 13 |

| | | | | | |
|---|--------|-----|---|--------|----|
| | Toplam | 587 | | Toplam | 35 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :23 | | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :36 | |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :17 | | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | :3 | |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | 500 TL | | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | 5 | |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 3 | 0 | 3 |
| Branş Öğretmeni | 9 | 22 | 31 |
| Rehber Öğretmen | 1 | 0 | 1 |
| İdari Personel | 0 | 0 | 0 |
| Yardımcı Personel | 0 | 4 | 4 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 1 | 1 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 13 | 27 | 40 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri | |
|--|--------------------------|
| Okul Kat Sayısı | Zemin+3 |
| Derslik Sayısı | 26 |
| Derslik Alanları (m2) | 45 m ² |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 26 |
| Şube Sayısı | 18 |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 90 m ² |
| Öğretmenler Odası (m2) | 60 m ² |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 775 m ² |
| Okul Bahçesi (Açık | 6000 m ² |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 3100 m ² |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 300 m² |
| Kantin (m2) | 30 m ² |
| Tuvalet Sayısı | 10 |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|------------|-----|-------|--------|
| ANASINIFI | 43 | 48 | 91 |
| 5.SINIFLAR | 0 | 113 | 113 |
| 6.SINIFLAR | 0 | 109 | 109 |
| 7.SINIFLAR | 0 | 125 | 125 |
| 8.SINIFLAR | 0 | 149 | 149 |
| TOPLAMLAR | 43 | 544 | 587 |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|----|--------------------------|----------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 28 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 24 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 1,0 Gb/s |
| | | | |

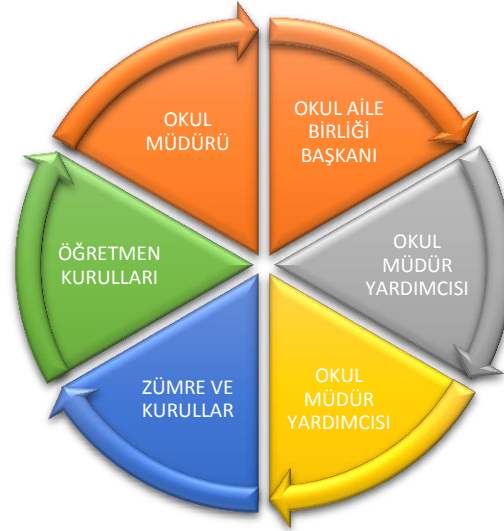
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2017 | 0 | 0 |
| 2018 | 0 | 4,311,41 |
| 2019 | 169,495,79 | 122,758,63 |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



SAMANDIRA İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Samandıra İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Yılmaz GÜNEŞ

Okul Müdürü

| S No | MADDELER | KATILMA DERECEŚİ | | | | |
|---------|---|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
| | | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | | | | | |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | | | | | |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | | | | | |

| | | | | | | |
|----|---|------------------------------|--------------------------------|--|--|--|
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | | | | | |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | | | | | |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir. | | | | | |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | | | | | |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. | | | | | |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | | | | | |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | | | | | |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | | | | | |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | | | | | |
| 13 | Alanuma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | | | | | |
| 14 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | | | |
| | | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz | | | |
| | 1 | | | | | |
| | 2 | | | | | |

SAMANDIRA İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Samandıra İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Yılmaz GÜNEŞ

Okul Müdürü

| S No | MADDELER | KATILMA DERECEŚİ | | | | |
|---------|--|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
| | | Kesimlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | | | | | |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | | | | | |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | | | | | |

| | | | | | | |
|----|--|------------------------------|--------------------------------|--|--|--|
| 4 | Okula iletteğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | | | | | |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | | | | | |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | | | | | |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | | | | | |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | | | | | |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | | | | | |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | | | | | |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | | | | | |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | | | | | |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | | | | | |
| 14 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | | | |
| | | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz | | | |
| | 1 | | | | | |
| | 2 | | | | | |
| | 3 | | | | | |

SAMANDIRA İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Samandıra İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Yılmaz GÜNEŞ

Okul Müdürü

| S No | MADDELER | KATILMA DERECEŚİ | | | | |
|---------|--|------------------------|-------------------------|------------|--------------------|-------------------------|
| | | Kesinlikle Katılıyorum | Kesinlikle Katılmıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Kesinlikle Katılmıyorum |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | | | | | |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularımı zamanında öğreniyorum. | | | | | |

| | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|--|
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | | | | | |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | | | | | |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | | | | | |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | | | | | |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | | | | | |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | | | | | |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | | | | | |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | | | | | |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | | | | | |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | | | | | |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | | | | | |
| 14 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | | | |

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrenci memnuniyet oranı %83 tür.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmen memnuniyet oranı %78 tür.

Veli Anketi Sonuçları:

Veli memnuniyet oranı %91 tür.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İç Faktörler

Güçlü Yönler

| | |
|--------------------|--|
| Öğrenciler | Zeki ve çalışkan öğrencilerin varlığı. |
| Çalışanlar | Gayretli, çalışkan ve düzenli olmaları. |
| Veliler | Okul yönetim sürecine katkı sağlamaları. |
| Bina ve Yerleşke | Merkezi bir konumda ve kendine yeter olması. |
| Donanım | Akıllı tahtalar, internet ve bilişim sunuş verileri |
| Bütçe | Kantin ve Spor salonu gelirlerinin olması. |
| Yönetim Süreçleri | Koordinasyon ve işbirliği içinde olmamız. |
| İletişim Süreçleri | Sürekli iletişim ve etkileşim içinde olmamız, sosyal medya kanallarının kullanımı. |
| vb | |

| | |
|------------------|--|
| Öğrenciler | 1. Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı |
| Çalışanlar | 1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu 2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması 3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması |
| Veliler | 1. Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması 2. Veli iletişiminin güçlü olması 3. Okul Aile Birliğinin aktif çalışması |
| Bina ve Yerleşke | 1. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması 2. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması 3. Sınıflardaki öğrenme merkezlerinin okul öncesi eğitim programına göre oluşturulmuş olması 4. Okula ulaşımın kolay olması 5. Okula yakın bir hastanenin bulunması 6. Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması |
| Donanım | 1. ADSL bağlantısının olması, akıllı tahtaların olması. 2. Güvenlik kameralarının olması 3. Her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon makinesi olması |

| | |
|--------------------|--|
| Bütçe | 1. Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması, spor salonunun olması. |
| Yönetim Süreçleri | 1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması 2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması 3. Komisyonların etkin çalışması 4. Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması |
| İletişim Süreçleri | 1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması 2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması 3. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi 4. Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması 5. STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması 6. Üniversite ile işbirliğinde olunması |
| Diğer | 1. Rehberlik normunun yeniden verilmesiyle rehberlik servisinin aktif çalışmaya başlaması 2. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi 3.Çeşitli proje ve uygulamalar kapsamında okulun pilot okul olarak seçilmesi 4. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması 5. Öğretmenlik deneyimi ve beceri eğitimi için öğretmen adayı öğrencilerinin okulumuzda eğitim alıyor olması |

| | |
|--|---|
| | 6. Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul ve Eko Okul olmamız 7. Bağımsız bir anaokulu olmamız yeterli personel çalışması ve ihtiyaçların giderilebilmesi |
|--|---|

Zayıf Yönler

| | |
|--------------------|--|
| Öğrenciler | İnternet bağımlılığı, fazla tv seyretme... |
| Çalışanlar | Ekonomik yetersizlikler... |
| Veliler | Okuldaki eğitim sürecine yeterince katılım sağlamaması... |
| Bina ve Yerleşke | Okul binasının eski olması. |
| Donanım | Tematik ve tasarım beceri sınıflarının yokluğu. |
| Bütçe | Okul ihtiyaçlarının bazen zamanında karşılanamaması. |
| Yönetim Süreçleri | Yazışmalardaki yoğunluğun eğitimi olumsuz etkilemesi. |
| İletişim Süreçleri | Bazen internet bağlantısını kesilmesi nedeni ile yaşanan iletişim sorunları. |
| vb | |

| | |
|------------------|--|
| Öğrenciler | <ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar 2. Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi 3. Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı 4. Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması |
| Çalışanlar | <ol style="list-style-type: none"> 1. Okul Personeline yönelik okul dışı etkinliklerin ikili eğitimden dolayı yetersiz olması 2. Öğretmenlerin teneffüs saatlerinin olmaması 3. Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması |
| Veliler | <ol style="list-style-type: none"> 1. Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları 2. Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri 3. Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi 4. Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı |
| Bina ve Yerleşke | <ol style="list-style-type: none"> 1. Okulun Cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik ve trafik sorunu |
| Donanım | <ol style="list-style-type: none"> 1. İnternet erişim kısıtlılığı |
| Bütçe | <ol style="list-style-type: none"> 1. Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması 2. Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması |

| | |
|-------------------|--|
| Yönetim Süreçleri | 1. Personel verimliliğinin arttırılması |
| Diğer | 1. Ulusal Sergi ve Yarışmalara (resim branş öğretmen yokluğu) Katılım Sayısının Arttırılması |

Dış Faktörler

Fırsatlar

| | |
|---------------|--|
| Politik | İdari ve mülki amirlerin yardımlarını esirgememeleri. |
| Ekonomik | Bakanlığın ve yerel yönetimin ihtiyaç duyulan ödeneği sağlaması |
| Sosyolojik | Benzer toplumsal tabakaya sahip öğrencilerin bir arada olmaları. |
| Teknolojik | Okulumuzda FATİH projesi kapsamında akıllı tahtaların bulunması. |
| Mevzuat-Yasal | Okulumuzun bütün faaliyetleri mevzuat çalışmaları kapsamında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması. |
| Ekolojik | Sancaktepe ilçe belediyesinin okulumuzla çevre temizliği ve düzenlenmesi konusunda iş birliği yapması. |

| | |
|---------------|--|
| Politik | Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması |
| Ekonomik | Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlanması |
| Sosyolojik | Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı |
| Teknolojik | Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması |
| Mevzuat-Yasal | Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması |
| Ekolojik | Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması |

Tehditler

| | |
|------------|---|
| Politik | Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşma olmama ihtimali. |
| Ekonomik | Velilerimizin eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı. |
| Sosyolojik | Bölgemizin sosyoekonomik geri kalmışlığı eğitime verilen önemi azaltmaktadır. |
| Teknolojik | Öğrencilerin teknolojiyi olumsuz şekilde kullanması ve bazen de ilgili araçları kullanamaması. |

| | |
|---------------|---|
| Mevzuat-Yasal | Değişen mevzuat, daha önce edinilmiş davranışların değişmesini de gerektirmekte bunun ise zor olması. |
| Ekolojik | Yeni yerleşim yeri olması nedeni ile toplumsal çevre bilincinin eksikliği. |

| | |
|---------------|--|
| Politik | Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşısı olmaması |
| Ekonomik | Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı |
| Sosyolojik | Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması |
| Teknolojik | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği |
| Mevzuat-Yasal | Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu |
| Ekolojik | Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı |

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum | Değerler Eğitimi | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Sınıf Tekrarı | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Öğretim Yöntemleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| Okul Kontenjanı | Ders Araç Gereçleri | Taşıma ve servis |
| | Paydaş Memnuniyeti | |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|------------------------------------|---|
| 1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerin kayıt durumu |
| 2 | Devam devamsızlık |
| 3 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| 4 | Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi |
| 5 | Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama |
| 6 | Uyum çalışmalarının çeşitlendirilmesi |

| 2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
|-------------------------------------|---|
| 1 | Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi |
| 2 | Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin artırılması |
| 3 | Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması |
| 4 | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi |

| | |
|---|---|
| 5 | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| 6 | Destekleme ve yetişme kursları |
| 7 | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| 8 | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme |
| 9 | Öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyeti |

3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

| | |
|---|--|
| 1 | İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi |
| 2 | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi |
| 3 | Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması |
| 4 | İ ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması |
| 5 | Projelerin etkililiği ve proje çıktıların sürdürülebilirliğinin sağlanması |
| 6 | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması |
| 7 | Kültürel, sosyal ve sportif alanlar |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Geleceğe kendi medeniyet penceresinden bakan, araştıran, sorgulayan ve her yönüyle imar edilmiş bir toplum arayışında olan madde ve mana ikliminin mimarı olamaya aday nesiller yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

Öğrencilerimizi akademik, sosyal, kültürel ve ahlaki yönden donanımlı bireyler olarak yetiştiren modern eğitim yaklaşımlarını benimseyen örnek eğitim kurumu olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Öğrencilerin öğrenmesi ilk önceliktir. Öğrenciler bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır. Sevgi ve saygı temeline dayanan eğitim uygularız. Biz birbirimizi öğrencilerin, velilerin ve toplumun sürekli gelişen beklentilerine ayak uyduracak şekilde geliştirmek için yüreklendiririz. Hepimiz karşılıklı sorumluluklar alır, verimli bir şekilde çalışırız. Biz birbirimize ve kendimize güveniriz. Farklılıklarımızın farkındayız. Bunların birer zenginlik olduğuna inanıyoruz. Kendini tanıyan, araştıran ve sorgulayan geçmişten aldığı medeniyet bilincine sahip bireyler yetiştiririz. Eğitimde diğer okullara örnek oluruz.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan bütün ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

Stratejik Hedef 1.1: Kayıt bölgemizde yer alan ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları giderilecektir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | | |
|-----------------|--|-----------------------------------|-------|------|------|------|------|---|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
| PG.1.1.1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %60 | %65 | %69 | %78 | %85 | %90 | |
| PG.1.1.2 | Okulumuz için belirlenen kontenjan doluluk oranı (%) | %68 | %75 | %78 | %83 | %88 | %95 | |
| PG.1.1.3 | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | %70 | %75 | %78 | %83 | %88 | %95 | |
| PG.1.1.4 | Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | PG.1.1.4.1 5. Sınıf | 8 | 5 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| | | PG.1.1.4.2 6. Sınıf | 5 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| | | PG.1.1.4.3 7. Sınıf | 6 | 4 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| | | PG.1.1.4.4 8. Sınıf | 3 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| | | PG.1.1.4.5 Toplam (Genel) | 22 | 15 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| | | PG.1.1.4.6 Yabancı öğrenci | 9 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.5 | Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu (E:1-H:0)(Engelli rampası, engelli tuvaleti,engelli asansörü/lift) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|---|---------------------|--------------------------------|
| 1.1.1 | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır. | MÜDÜR YARDIMCISI | 1 MAYIS - 30 AĞUSTOS 2019 |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | MÜDÜR YARDIMCISI | 9 EYLÜL- 30 EYLÜL 2019 |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | MÜDÜR YARDIMCISI | 1 EYLÜL 2019 - 15 HAZİRAN 2020 |
| 1.1.4 | Okulun, engelli bireylerin kullanımına yönelik tuvalet, rampa, asansör/lift vb. eksiklikleri tamamlanacaktır. | MÜDÜR YARDIMCISI | 9 EYLÜL- 30 EYLÜL 2019 |
| 1.1.5 | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik RAM'dan destek alınarak eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır. | REHBERLİK ÖĞRETMENİ | 9 EYLÜL- 30 EKİM 2019 |
| 1.1.6 | 5. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum programı çalışmaları yapılacaktır. | MÜDÜR YARDIMCISI | 1 EYLÜL - 15 EYLÜL |
| 1.1.7 | Okul paydaşları ile işbirliğine gidilerek devamsızlık yapan öğrencilerin kültür, sanat ve spor faaliyetlerine yönlendirilmesi teşvik edilecektir. | MÜDÜR YARDIMCISI | 1 EYLÜL 2019 - 15 HAZİRAN 2020 |
| 1.1.8 | Özellikle devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile görüşmeler artırılabilecek, veli ziyaretleri yapılacaktır. | MÜDÜR YARDIMCISI | 9 EYLÜL- 30 KASIM 2019 |
| 1.1.9 | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına öğrencilerin katılımı teşvik edilecektir. | MÜDÜR YARDIMCISI | 1 EYLÜL 2019 - 15 HAZİRAN 2020 |
| 1.1.9 | Taşınmalı eğitim kapsamında servis şoförleri, öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. | ----- | ----- |
| *... | ... | | |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | | |
|----------|-----------------------------------|---|-------|------|------|------|------|-----|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
| PG.2.1.1 | Yılsonu başarı puanı ortalamaları | PG.2.1.1.1 5. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 72 | 75 | 80 | 83 | 84 | 85 |
| | | PG.2.1.1.2 6. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 76 | 78 | 80 | 82 | 83 | 84 |
| | | PG.2.1.1.3 7. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 70 | 72 | 73 | 74 | 75 | 80 |
| | | PG.2.1.1.4 8. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 69 | 73 | 75 | 78 | 80 | 81 |
| PG.2.1.2 | DYK ile ilgili göstergeler | PG.2.1.2.1 Açılan destekleyici eğitim kurs (DYK) sayısı (Ders sayısı) | 6 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 |
| | | PG.2.1.2.2 Destekleme yetiştirme kurslarına katılan (DYK) öğrenci oranı (%) | %20 | %30 | %35 | %36 | %38 | %40 |

| | | | | | | | | |
|-----------------|---|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| PG.2.1.3 | Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (%) (yılsonu) | | %45 | %48 | %50 | %55 | %60 | %63 |
| PG.2.1.4 | Değerler eğitimi | PG.2.1.4.1 Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı | 15 | 28 | 30 | 32 | 33 | 35 |
| | | PG.2.1.4.2 Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | 45 | 60 | 65 | 70 | 72 | 75 |
| PG.2.1.5 | Bir eğitim öğretim yılı içerisinde rehberlik servisinden rehberlik hizmeti alan öğrenci oranı (%) | | 70 | 75 | 77 | 80 | 81 | 82 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------------|--|---------------------|--------------------------------|
| 2.1.1 | Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır. | MÜDÜR YARDIMCISI | 1 EYLÜL 2019 - 15 HAZİRAN 2020 |
| 2.1.2 | Yazılı sorularının öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır. | MÜDÜR YARDIMCISI | 1 KASIM 2019- 30 NİSAN 2020 |
| 2.1.3 | Öğretmenlerimizin hizmet içi eğitim programlarına katılması teşvik edilecektir. | MÜDÜR YARDIMCISI | 15 EKİM 2019-15 HAZİRAN 2020 |
| 2.1.4 | Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır. | REHBERLİK ÖĞRETMENİ | 9 KASIM 2019 - 15 NİSAN 2020 |
| 2.1.5 | ÖDM'nin yaptığı sınavların sonuçlarının zümre düzeyinde değerlendirilmesi sağlanacaktır. | MÜDÜR YARDIMCISI | 1 ARALIK 2019- 20 NİSAN2020 |
| 2.1.6 | Okul bünyesinde açılan DYK kurslarının etkililiği ve ders başarıları ile üst öğrenime katkısı takip edilecek, aksayan yönlere ilişkin geliştirici çalışmalar yapılacaktır. | MÜDÜR YARDIMCISI | 1 EKİM 2019-30 MAYIS2020 |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|---------------------|--------------------------------|
| 2.1.7 | Sınav kaygısını azaltmaya yönelik RAM ile ortaklaşa çalışmalar yapılacaktır. | REHBERLİK ÖĞRETMENİ | 9 KASIM 2019 – 15 NİSAN 2020 |
| 2.1.8 | Yabancı dil eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | MÜDÜR YARDIMCISI | 9 KASIM 2019 – 15 NİSAN 2020 |
| 2.1.9 | Değerler eğitimi alanında etkin çalışmalar yapılacaktır. | MÜDÜR YARDIMCISI | 9 EYLÜL 2019 – 15 HAZİRAN 2020 |
| 2.1.10 | EBA Ders Portalının öğrenci ve velilere tanıtımı yapılacaktır. | REHBERLİK ÖĞRETMENİ | 9 EYLÜL 2019-15OCAK2020 |

Stratejik Hedef 2.2: Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|--|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.2.1 | Okulda gerçekleştirilen projesi sayısı | | 3 | 16 | 18 | 20 | 22 | 25 |
| PG.2.2.2 | Rehberlik servisi etkililik göstergeleri | PG.2.2.2.1 Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı | 150 | 270 | 280 | 300 | 310 | 320 |
| | | PG.2.2.2.2 Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı | 70 | 110 | 130 | 150 | 170 | 180 |
| | | PG.2.2.2.3 Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı | 22 | 28 | 30 | 33 | 34 | 35 |
| PG.2.2.3 | Sanatsal, bilimsel, | PG.2.2.4.1 Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 10 | 15 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| | | PG.2.2.4.2 Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 |

| | | | | | | | | |
|-----------------|---|---|----|----|----|----|----|----|
| | kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım | PG.2.2.4.3 Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 15 | 20 | 25 | 26 | 27 | 30 |
| | | PG.2.2.4.4 Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 12 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| PG.2.2.4 | Sosyal sorumluluk faaliyet göstergeleri | PG.2.2.5.1 Okulun katıldığı sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışma/proje sayısı | 5 | 16 | 17 | 18 | 20 | 22 |
| | | PG.2.2.5.2 Sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışmalarına/projelerine katılan öğrenci oranı (%) | 8 | 20 | 22 | 23 | 24 | 26 |
| PG.2.2.5 | Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı (%) | | 30 | 40 | 42 | 45 | 48 | 50 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------------|--|---------------------|---------------------------------|
| 2.2.1 | Okulda proje sergileri gerçekleştirilecektir. | MÜDÜR YARDIMCISI | MAYIS 2020 |
| 2.2.2 | İl, ilçe ve ülke çapında proje yarışmalarına katılım teşvik edilecektir. | MÜDÜR YARDIMCISI | ARALIK 2019 OCAK2020 |
| 2.2.3 | Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir. | REHBERLİK ÖĞRETMENİ | 9 KASIM 2019 – 15 NİSAN 2020 |
| 2.2.4 | Rehberlik çalışmaları ile ilgili konularda konferans, panel ve seminer düzenlenecektir. | REHBERLİK ÖĞRETMENİ | 9 KASIM 2019 – 15 NİSAN 2020 |
| 2.2.5 | Öğretmenlerin rehberlik servisinden müşavirlik hizmeti alması teşvik edilecektir | REHBERLİK ÖĞRETMENİ | 9 KASIM 2019 – 15 NİSAN 2020 |
| 2.2.6 | Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir | MÜDÜR YARDIMCISI | 9 KASIM 2019 – 15 NİSAN 2020 |
| 2.2.7 | Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb kurum/ kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır. | MÜDÜR YARDIMCISI | 1 KASIM 2019- 30 NİSAN 2020 |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|------------------|--------------------------------|
| 2.2.8 | Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır. | MÜDÜR YARDIMCISI | 1 KASIM 2019- 30 NİSAN 2020 |
| 2.2.9 | Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır. | MÜDÜR YARDIMCISI | 1 KASIM 2019- 30 NİSAN 2020 |
| 2.2.10 | Çeşitli yarışma, organizasyon, toplum hizmeti vb etkinliklerle öğrencilerin sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve sanatsal açıdan gelişimleri sağlanacaktır. | MÜDÜR YARDIMCISI | 15 EKİM 2019-15 HAZİRAN 2020 |
| 2.2.11 | Kütüphanenin kitap sayısı ve türü zenginleştirilecektir. | MÜDÜR YARDIMCISI | 15 EKİM 2019-15 HAZİRAN 2020 |
| 2.2.12 | Kitap okuma oranlarının artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenecek, en fazla kitap okuyan öğrenciler törenle ödüllendirilecektir. | MÜDÜR YARDIMCISI | 15 EKİM 2019-15 HAZİRAN 2020 |
| 2.2.13 | Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır. | MÜDÜR YARDIMCISI | 9 EYLÜL 2019 - 15 HAZİRAN 2020 |
| 2.2.14 | Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci sayısını arttırmak için atölye kapasitesi yeterli hale getirilecek ve atölye kullanımı teşvik edilecektir. | MÜDÜR YARDIMCISI | 1 KASIM 2019- 30 NİSAN 2020 |
| 2.2.15 | Öğretmen ve öğrencilerin etkinlikleri için ihtiyaç duyulan alanların ve eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır. | MÜDÜR YARDIMCISI | 9 EYLÜL 2019 - 15 HAZİRAN 2020 |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1: Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|---|---------|---------|---------|--------|---------|---------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.1.1 | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 20 | 17 | 16 | 15 | 15 | 15 |
| PG.3.1.2 | Öğretmenlerin EBA'yı ortalama kullanma süresi | 25 SAAT | 30 SAAT | 32 SAAT | 35SAAT | 36 SAAT | 38 SAAT |
| PG.3.1.3 | Öğretmenlerin EBA için ürettiği içerik sayısı | 0 | 10 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| PG.3.1.4 | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%) | 80 | 90 | 92 | 94 | 96 | 98 |
| PG.3.1.5 | Lisansüstü eğitime sahip personel oranı (%) | 7 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|------------------|-----------------------------------|
| 3.1.1 | Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. | MÜDÜR YARDIMCISI | 9 EYLÜL 2019 - 15 HAZİRAN 2020 |
| 3.1.2 | Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir. | OKUL MÜDÜRÜ | 9 EYLÜL 2019 - 15 HAZİRAN 2020 |
| 3.1.3 | Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir. | MÜDÜR YARDIMCISI | 9 EYLÜL 2019 - 15 HAZİRAN 2020 |
| 3.1.4 | Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır. | MÜDÜR YARDIMCISI | 9 EYLÜL 2019 - 15 HAZİRAN 2020 |
| 3.1.5 | Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır. | MÜDÜR YARDIMCISI | 9 EYLÜL 2019 - 15 HAZİRAN 2020 |
| 3.1.6 | Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecek, sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır. | OKUL MÜDÜRÜ | 9 EYLÜL 2019 - 15 HAZİRAN 2020 |
| 3.1.7 | Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır. | MÜDÜR YARDIMCISI | 9 EYLÜL 2019 - 15 HAZİRAN 2020 |
| 3.1.8 | Öğretmenlerin EBA'yı daha fazla kullanması teşvik edilecektir. | OKUL MÜDÜRÜ | 9 EYLÜL 2019 - 15 HAZİRAN 2020 |

Stratejik Hedef 3.2: Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | Hedef | | | | |
|-----------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.2.1 | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare) | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| PG.3.2.2 | Tasarım Beceri Atölyesi sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.2.3 | Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs) | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 |
| PG.3.2.4 | Beyaz Bayrağa sahiplik durumu (Evet: 1, Hayır: 0) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.2.5 | Beslenme Dostu Okul programının | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------------|--|------------------|---------------------------|
| 3.2.1 | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılabilecektir. | MÜDÜR YARDIMCISI | 1 EKİM 2019-15 NİSAN 2020 |
| 3.2.2 | Tasarım beceri atölyesi kurularak etkin kullanımı sağlanacaktır. | MÜDÜR YARDIMCISI | 1 EKİM 2019-15 NİSAN 2020 |
| 3.2.3 | Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır. | MÜDÜR YARDIMCISI | HAZİRAN 2019-HAZİRAN 2020 |
| 3.2.4 | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | MÜDÜR YARDIMCISI | 1 EKİM 2019-15 MAYIS 2020 |
| 3.2.5 | Tasarruf tedbirleri hakkında öğrenci farkındalığı artırılabilecektir. | MÜDÜR YARDIMCISI | 1 EKİM 2019-15 MAYIS 2020 |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|------------------|-----------------------------------|
| 3.2.6 | Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılacaktır. | MÜDÜR YARDIMCISI | 1EKİM 2019-15MAYIS 2020 |
| 3.2.7 | Pansiyonlardaki sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler geliştirilecektir. | MÜDÜR YARDIMCISI | |
| 3.2.8 | Öğrencilerin akademik başarılarında pansiyonlardaki çalışma ortamının olumlu etkileri hakkında öğrenci ve veli bilgilendirmeleri yapılacaktır. | | |
| 3.2.9 | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | MÜDÜR YARDIMCISI | 1EKİM 2019-15MAYIS 2020 |
| 3.2.10 | Çok amaçlı salon, kütüphane, destek odası, spor odası vb alanların bakımı yapılacaktır. | MÜDÜR YARDIMCISI | 1EKİM 2019-15MAYIS 2020 |
| 3.2.11 | Mali destek sağlayan tüm kurum/kuruluşlara proje sunulacaktır. | MÜDÜR YARDIMCISI | 1EKİM 2019-15MAYIS 2020 |
| 3.2.12 | Okul kantini ve yemekhane sık sık denetlenecek, çalışan personele yönelik eğitimler verilmesi sağlanacaktır. | MÜDÜR YARDIMCISI | 9 EYLÜL 2019 – 15 HAZİRAN 2020 |
| 3.2.13 | Enerji verimliliği ve tasarrufu konusunda öğrenci farkındalığı için çalışmalar yapılacaktır. | MÜDÜR YARDIMCISI | 1EKİM 2019-15MAYIS 2020 |
| 3.2.14 | Okul güvenlik kameralarının sürekli kontrolü ve bakımı yapılacaktır. | MÜDÜR YARDIMCISI | 1EKİM 2019-15MAYIS 2020 |
| 3.2.15 | İş güvenliği kapsamında okulun tüm birimlerinin risk analizi yapılacak ve gerekli tedbirler alınacaktır. | MÜDÜR YARDIMCISI | 1EKİM 2019-15MAYIS 2020 |
| 3.2.16 | İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde belirli periyotlarla tüm personel ve öğrencilere yönelik hijyen eğitimleri düzenlenecektir. | MÜDÜR YARDIMCISI | 1EKİM 2019-15MAYIS 2020 |

Stratejik Hedef 3.3: Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | Hedef | | | | |
|-----------------|---|--------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.3.1 | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 10 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| PG.3.3.2 | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı | 15246 | 17389 | 20000 | 25000 | 30000 | 35000 |
| PG.3.3.3 | Veli toplantılarına katılım oranı (%) | 30 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 |
| PG.3.3.4 | İşbirliği yapılan Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PG.3.3.5 | Kalite Takip Sistemi genel memnuniyet oranı (%) (İmam Hatip Ortaokulu) | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|------------------|-------------------------|
| 3.3.1 | Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır. | MÜDÜR YARDIMCISI | 1EKİM 2019-15MAYIS 2020 |
| 3.3.2 | Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır. | MÜDÜR YARDIMCISI | 1EKİM 2019-15MAYIS 2020 |
| 3.3.3 | Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır. | MÜDÜR YARDIMCISI | 1EKİM 2019-15MAYIS 2020 |
| 3.3.4 | Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır. | MÜDÜR YARDIMCISI | 1EKİM 2019-15MAYIS 2020 |

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|-------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|
| Genel Bütçe | 0 | 0 | 5000 | 10000 | 10000 | 25000 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 60000 | 65000 | 70000 | 75000 | 80000 | 350000 |
| TOPLAM | 60000 | 65000 | 75000 | 85000 | 90000 | 375000 |

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.